



## Un(e) directeur(trice) adjoint du chef d'établissement du groupe scolaire, responsable de l'enseignement supérieur

**Le groupe scolaire Saint-Thomas de Villeneuve - 1140 élèves dont plus de 700 élèves en lycée général, technique et professionnel et 200 étudiants en cycle supérieur,**  
recrute son/sa Responsable de la gestion du Campus et du développement de l'offre de formation supérieure

### GRADE/QUALIFICATION DU POSTE

Cadre – Convention collective EPNL  
Poste à temps plein.  
Rémunération suivant profil et expérience

### RESPONSABILITES

- Cadre exerçant une responsabilité dans un établissement catholique d'enseignement.
- Responsable de la gestion et du développement de l'enseignement supérieur, il/elle assure le bon fonctionnement opérationnel, pédagogique et administratif des formations et contribue à la mise en œuvre de la stratégie de l'Etablissement.
- Il travaille en collaboration étroite avec le Chef d'Etablissement coordinateur.
- Membre de l'équipe de direction du groupe scolaire.

### MISSION 1

Gestion administrative, organisationnelle et matérielle.

- Assurer le lien avec les différents partenaires institutionnels et économiques (CFA, entreprises, collectivités, etc.).
- Assurer le suivi de l'entretien des locaux, de la sécurité et de l'application de la réglementation en lien avec le responsable des services généraux.
- Superviser, en lien avec son équipe, la gestion des dossiers administratifs des apprenants (gestion plateforme *Parcoursup*, contrats d'apprentissage, suivi des évaluations, CCF).
- Assurer une veille pour le respect des obligations réglementaires liées à la formation par apprentissage.
- Superviser l'actualisation de la base *Charlemagne* et le logiciel *Ypareo*.
- Valider les actions proposées sur le Campus (conférences, intervenants extérieurs, sorties voyages etc).
- Piloter les démarches qualité, superviser le respect des référentiels et piloter les processus d'accréditation. Contrôler les indicateurs QUALIOPI, préparer les audits blancs et de renouvellement.



## MISSION 2

Gestion des ressources  
humaines et Gestion  
financière

- Piloter et accompagner les équipes pédagogiques, le service entreprise, le service administratif du Campus dans l'exercice de leurs diverses responsabilités. (Accompagner le(s) responsables(s) des BTS, Licences et Mastère, qui est/sont sous sa responsabilité. Superviser le travail des CRE placés sous sa responsabilité).
- Mettre en place des conditions favorables au travail des formateurs pour favoriser la réussite des jeunes.
- Animer les réunions hebdomadaires de l'équipe du campus.
- Recruter les formateurs en lien avec les responsables pédagogiques (BTS, licences, Mastère)
- Assurer le suivi RH des équipes avec la responsable RH/comptabilité du groupe scolaire (plannings annuels, contrats, factures prestataires, éléments de paie etc.).
- Assurer le suivi des paiements OPCO et CERFAL en lien avec la responsable de la comptabilité.

## MISSION 3

Gestion des relations avec  
les entreprises et le public

- Utilisation et création d'outils de communication envers les familles, les entreprises quant à l'offre de formations et aux modalités d'apprentissage.
- Valider les informations sur le site internet en collaboration avec l'équipe force de proposition.
- Responsabilité des actions de promotion et de représentation du Campus. Participation aux forums, aux réunions de bassins, aux JPO, aux manifestations extérieures, aux rencontres avec les acteurs institutionnels de l'Enseignement Catholique tels que RENASUP et le CERFAL.
- Superviser le développement et le maintien des partenariats avec les entreprises.

## MISSION 4

Développement stratégique

- Piloter la stratégie académique du Campus en lien avec le chef d'établissement et la tutelle.
- Piloter la réflexion pour développer l'offre de formation du Campus : analyser la demande locale, la concurrence, identifier les besoins des étudiants, étudier la faisabilité de nouvelles formations.
- Contribuer à l'attractivité du Campus et au développement de partenariats
- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires et les besoins du marché de l'emploi
- Assurer une présence active auprès des instances académiques, certificateurs, partenaires et réseaux professionnels.
- Mise en place et suivi des actions de promotion et de développement sur le territoire avec les acteurs locaux
- Contribuer à la mise en place de projets innovants (digitalisation, nouvelles méthodes pédagogiques, etc.).
- Être en capacité de faire une étude analytique des états financiers, de préparer des budgets et des scénarii financiers associés au développement de l'offre de formation.



## **CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE**

Champ d'autonomie  
Responsabilités  
spécifiques

- Placé sous l'autorité du chef d'établissement coordinateur, il doit lui rendre compte de ses actions.
- Il a autorité sur les formateurs et les équipes du Campus. Il assure l'interface entre les formateurs et le Chef d'Etablissement.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du fonctionnement des formations en alternance et du cadre légal de l'apprentissage et plus largement de la formation par alternance.
- Compétences organisationnelles et administratives solides.
- Connaissance du logiciel *Ypareo* et des logiciels propres à la formation par alternance
- Grande expérience du management d'équipe (avec la conviction que faire grandir, former et faire monter en compétences les membres de l'équipe est la base de toute relation de management.)
- Compétences commerciales et de développement reconnues
- Bonne capacité rédactionnelle

Compétences relationnelles  
et humaines

- Compétences managériales reconnues : Autorité et rigueur, autonomie et sens des priorités, exigence bienveillante dans l'accompagnement des équipes ; impartialité et confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et à animer des réunions.
- Aptitude à résoudre des conflits.
- Diplomatie, construction de réseaux avec les partenaires institutionnels.
- Disponibilité et polyvalence.

Profil recherché

- Diplôme de niveau Bac+4/Bac+5 (gestion, administration, éducation ou domaine apparenté).
- Expérience significative dans la gestion de projet en tant que directeur de CFA/UFA, CFC, et dans le secteur de la formation par alternance.

**Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer par mail à l'adresse suivante :**  
**[recrutement@stv-st-germain.fr](mailto:recrutement@stv-st-germain.fr)**